1

|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Aunque no contamos con una carta Gantt debido a la cancelación del proyecto con Alloxentric, hemos avanzado en varias actividades clave. Hemos diseñado el flujo de conversaciones en Voiceflow y estamos en proceso de integración con el sistema de gestión de reservas de Lavados Jimena. Los factores que han facilitado el desarrollo incluyen el uso de herramientas accesibles como Voiceflow y la colaboración efectiva del equipo. Sin embargo, la cancelación del proyecto inicial nos retrasó significativamente, afectando nuestra planificación original.  **Factores facilitadores y dificultadores:** Los factores que han facilitado el desarrollo incluyen el uso de herramientas accesibles como Voiceflow y la colaboración efectiva del equipo. Sin embargo, la cancelación del proyecto inicial nos retrasó significativamente, afectando nuestra planificación original. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Factores facilitadores y dificultadores: Los factores que han facilitado el desarrollo incluyen el uso de herramientas accesibles como Voiceflow y la colaboración efectiva del equipo. Sin embargo, la cancelación del proyecto inicial nos retrasó significativamente, afectando nuestra planificación original. |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Aspectos destacados: Destacamos la capacidad del equipo para adaptarse a los cambios y la efectividad en el uso de herramientas como Voiceflow. Mejoras: Podríamos mejorar en la planificación y gestión del tiempo para evitar retrasos en el futuro. También sería útil establecer reuniones regulares para revisar el progreso y ajustar el plan según sea necesario. |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?   * ¿Cuáles son las mejores prácticas para gestionar el tiempo de manera eficiente en proyectos con plazos ajustados? * ¿Cómo podemos anticiparnos y adaptarnos mejor a los cambios repentinos en el proyecto? * ¿Qué estrategias recomiendan para mantener la motivación y el enfoque del equipo cuando enfrentamos retrasos o cambios inesperados? * ¿Existen herramientas o metodologías específicas que puedan ayudarnos a mejorar nuestra planificación y gestión del tiempo? |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? Sí, considero que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo. Esto puede ayudar a equilibrar la carga de trabajo y asegurar que todos los miembros estén contribuyendo de manera equitativa. Además, la redistribución puede permitir que cada miembro del grupo trabaje en tareas que se alineen mejor con sus habilidades y fortalezas, lo que puede aumentar la eficiencia y la calidad del trabajo. ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo? Sí, es posible que haya nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo. A medida que el proyecto avanza, pueden surgir nuevas tareas o responsabilidades que no se habían previsto inicialmente. Es importante identificar estas nuevas actividades y asignarlas a los miembros del grupo que estén mejor capacitados para manejarlas. Esto no solo asegura que todas las tareas sean cubiertas, sino que también puede proporcionar oportunidades de desarrollo y aprendizaje para los miembros del grupo. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  **Aspectos positivos**: Destacamos la buena comunicación y colaboración dentro del equipo. Todos los miembros han mostrado compromiso y disposición para adaptarse a los cambios. Mejoras: Podríamos mejorar en la planificación y asignación de tareas para asegurar que todos los miembros del equipo estén igualmente involucrados y que las tareas se completen a tiempo. |